



ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.22.2014
WÓJTA GMINY PRZYRÓW
z dnia 31 marca 2014

w sprawie: powołania zespołu II samooceny CAF.

Działając na podstawie:

art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.594 ze zmianami) w związku z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Przyrów wprowadzonym Zarządzeniem Nr 34/2003 Wójta Gminy Przyrów z dnia 30.06.2003 r. ze zmianami.

zarządzam, co następuje

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia II samooceny według metody CAF 2006 w Urzędzie Gminy Przyrów powołuję zespół II samooceny, który przeprowadzi ocenę według następujących kryteriów:
 - 1) kryterium 1: Przywództwo,
 - 2) kryterium 2: Strategia i planowanie,
 - 3) kryterium 3: Pracownicy,
 - 4) kryterium 4: Partnerstwo i zasoby,
 - 5) kryterium 5: Procesy,
 - 6) kryterium 6: Wyniki działalności w relacjach z obywatelami/klientami,
 - 7) kryterium 7: Wyniki działalności w relacjach z pracownikami,
 - 8) kryterium 8: Społeczne wyniki działalności,
 - 9) kryterium 9: Kluczowe wyniki działalności.
2. Zespół samooceny dokona oceny w następującym składzie:
 1. Elżbieta Deska - lider grupy
 2. Urszula Kyć - osoba wspierająca
 3. Ewelina Sikora-Migalska - członek grupy
 4. Robert Deska - członek grupy
 5. Maria Szymonik - członek grupy
 6. Dorota Wojciechowska - członek grupy
 7. Teresa Dymczyk - członek grupy
 8. Krystyna Pabjasz - członek grupy

§ 2

Do zadań członków grupy II samooceny należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w grupie II samooceny,
- 2) udział w spotkaniach z zakresu CAF,
- 3) udział w tworzeniu harmonogramu prac grupy,
- 4) przeprowadzenie indywidualnej II samooceny:
 - a) zbieranie dowodów,



-
- b) ocena poszczególnych kryteriów,
 - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu,
 - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) sporządzanie raportów,
- 5) udział w II samoocenie wspólnej:
- a) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
 - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz dowodów Koordynatorowi CAF,
- 6) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników II samooceny,
- 7) przygotowanie propozycji działań usprawniających,
- 8) udział w wyborze działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia,
- 9) udział w tworzeniu planu doskonalenia,
- 10) udział w tworzeniu raportu końcowego podsumowującego I i II samoocenę CAF,
- 11) opiniowanie i doradztwo w zakresie działań i dokumentacji z zakresu CAF,
- 12) pomoc w opracowaniu raportów i sprawozdań, w tym monitoringu i ewaluacji planu doskonalenia i projektów usprawnień,
- 13) realizacja zadań określonych przez Koordynatora CAF.

§ 3

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień przewodniczącego zespołu – Koordynatora CAF II samooceny należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac nad przeprowadzeniem II samooceny w Urzędzie,
- 2) przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac zespołu II samooceny,
- 3) wyznaczenie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków zespołu II samooceny,
- 4) dokonanie oceny indywidualnej,
- 5) doprowadzenie do osiągnięcia konsensusu w ramach oceny wspólnej,
- 6) rozwiązywanie wszelkich konfliktów powstałych w zespole II samooceny,
- 7) zebranie wszystkich dowodów pozyskanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów oraz zestawienia zbiorczego mocnych stron Urzędu i obszarów wymagających usprawnień,
- 8) przygotowanie sprawozdania z wyników II samooceny,
- 9) analiza wyników, przygotowanie propozycji działań usprawniających,
- 10) przygotowanie raportu końcowego podsumowującego I i II samoocenę CAF,
- 11) bieżące przekazywanie kierownictwu Urzędu informacji na temat realizowanych zadań.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi CAF.

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy do udzielenia zespołowi II samooceny wszelkiej pomocy związanej z zastosowaniem metody CAF 2006 (w tym w ramach procesu II samooceny) jako elementu diagnozy stanu i funkcjonowania Urzędu w procesie zarządzania jakością.



§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.